



**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE WSPARCIA NIEFINANSOWEGO
W RAMACH PROJEKTU
„Bony na innowacje w ramach inicjatywy STEP”**

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu ogłasza nabór Wniosków o udzielenie wsparcia niefinansowego w ramach Etapu I projektu „Bony na innowacje w ramach inicjatywy STEP”, nr FEDS.14.01-IP.01-0001/25, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, Priorytetu FEDS.14 Fundusze Europejskie na rzecz technologii krytycznych Dolnego Śląska, Działania FEDS.14.01 Technologie strategiczne dla Dolnego Śląska, schematu 14.1.A Wsparcie na działania związane z rozwojem potencjału badań i innowacji poprzez realizację bonów na innowacje dla MŚP w zakresie technologii krytycznych.

1. Cel Projektu i cel wsparcia niefinansowego

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie skali i jakości projektów B+R realizowanych przez dolnośląskie MŚP w obszarze technologii wspieranych przez STEP.
2. Cel główny Projektu jest realizowany w Etapie I poprzez udzielanie przedsiębiorcom kompleksowego, indywidualnego wsparcia niefinansowego służącego rozwinięciu zgłoszonych pomysłów do etapu dojrzałych koncepcji projektów B+R, możliwych do sfinansowania z grantów w ramach Etapu II Projektu.
3. Wsparcie niefinansowe służy w szczególności:
 - 1) przeprowadzeniu diagnozy potrzeb badawczo-rozwojowych Wnioskodawcy, w tym identyfikacji problemu technologicznego, barier rozwojowych oraz zasobów niezbędnych do realizacji planowanego przedsięwzięcia;
 - 2) wstępnej ocenie potencjału technologicznego, innowacyjnego, gospodarczego i rynkowego zgłoszonego pomysłu;
 - 3) wstępnej weryfikacji zgodności pomysłu z technologiami krytycznymi objętymi zakresem Projektu;
 - 4) określeniu wstępnego zakresu planowanych prac badawczo-rozwojowych, w szczególności badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych;
 - 5) identyfikacji ryzyk technologicznych, prawnych, organizacyjnych, finansowych i rynkowych związanych z planowanym przedsięwzięciem;
 - 6) wsparciu Wnioskodawcy w określeniu wymagań wobec potencjalnego Wykonawcy usługi badawczo-rozwojowej oraz w przygotowaniu współpracy pomiędzy przedsiębiorstwem a podmiotem posiadającym odpowiedni potencjał badawczy;
 - 7) wstępnej analizie zagadnień dotyczących własności intelektualnej, wdrożenia i komercjalizacji planowanych rezultatów;
 - 8) przygotowaniu Wnioskodawcy do ewentualnego złożenia Wniosku o powierzenie grantu w Etapie II Projektu.



- 9) Wsparcie niefinansowe jest realizowane w formie indywidualnego doradztwa świadczonego przez brokera innowacji oraz ekspertów specjalistycznych wskazanych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
4. Wsparcie obejmuje pomysły dotyczące następujących sektorów technologii krytycznych objętych zatwierdzonym zakresem Projektu:
 - a) technologii cyfrowych, w tym innowacji w ramach głębokich technologii;
 - b) czystych i zasobooszczędnych technologii;
 - c) biotechnologii.
5. Oczekiwanym rezultatem wsparcia niefinansowego jest uporządkowanie i rozwinięcie zgłoszonego pomysłu oraz określenie jego potencjału do przygotowania projektu badawczo-rozwojowego zgodnego z warunkami Etapu II.
6. Skorzystanie ze wsparcia niefinansowego, przygotowanie koncepcji projektu badawczo-rozwojowego ani otrzymanie rekomendacji brokera innowacji lub eksperta:
 - a) nie gwarantują zakwalifikowania Wnioskodawcy do Etapu II;
 - b) nie gwarantują powierzenia grantu;
 - c) nie zwalniają Wnioskodawcy z obowiązku spełnienia wszystkich warunków i kryteriów obowiązujących w Etapie II;
 - d) nie tworzą po stronie Wnioskodawcy roszczenia o zawarcie umowy o powierzenie grantu.

2. Przedmiot wsparcia

1. Przedmiotem naboru jest udzielenie Wnioskodawcom zakwalifikowanym do Etapu I indywidualnego wsparcia niefinansowego, służącego rozwinięciu zgłoszonego pomysłu do postaci dojrzałej koncepcji projektu badawczo-rozwojowego.
2. Wsparcie niefinansowe jest świadczone przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu za pośrednictwem brokera innowacji oraz, odpowiednio do potrzeb Wnioskodawcy, ekspertów specjalistycznych, w szczególności ekspertów technologicznych, prawnych lub biznesowych.
3. Zakres wsparcia niefinansowego jest ustalany indywidualnie dla każdego Wnioskodawcy, na podstawie:
 - a) informacji przedstawionych we Wniosku;
 - b) wyników wstępnej diagnozy zgłoszonego pomysłu;
 - c) zidentyfikowanych potrzeb badawczo-rozwojowych Wnioskodawcy;
 - d) zakresu określonego w Indywidualnym Planie Wsparcia Niefinansowego, zwanym dalej „IPWN”.
4. Wsparcie niefinansowe może obejmować w szczególności:
 - a) analizę zgłoszonego pomysłu oraz diagnozę potrzeb badawczo-rozwojowych Wnioskodawcy, obejmującą w szczególności:



- identyfikację problemu technologicznego lub badawczego;
 - analizę posiadanych zasobów kadrowych, technicznych i organizacyjnych;
 - identyfikację barier technologicznych i organizacyjnych;
 - wstępną ocenę poziomu dojrzałości technologicznej rozwiązania;
 - określenie możliwej ścieżki dalszego rozwoju rozwiązania;
- b) ocenę potencjału technologicznego, innowacyjnego, gospodarczego i rynkowego pomysłu, w tym:
- identyfikację potencjalnych odbiorców końcowych;
 - identyfikację potencjalnych rynków docelowych;
 - określenie możliwych zastosowań planowanego rozwiązania;
 - wstępną ocenę przewagi rozwiązania wobec rozwiązań już dostępnych na rynku;
 - identyfikację podstawowych ryzyk technologicznych, biznesowych i rynkowych;
- c) analizę rynkową lub technologiczną, prowadzoną w zakresie uzasadnionym potrzebami danego pomysłu i czasem przewidzianym na realizację wsparcia, z wykorzystaniem odpowiednio dobranych źródeł, takich jak:
- publikacje naukowe;
 - raporty branżowe;
 - dostępne bazy danych rynkowych i technologicznych;
 - publicznie dostępne informacje patentowe;
 - dokumenty instytucji Unii Europejskiej dotyczące technologii krytycznych;
- d) wstępną weryfikację, czy planowane rozwiązanie:
- mieści się w jednym z sektorów technologii krytycznych objętych zakresem Projektu;
 - może spełniać co najmniej jeden z warunków uznania technologii za krytyczną, określonych w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/795 z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP) oraz zmiany dyrektywy 2003/87/WE oraz rozporządzeń (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 i (UE) 2021/**241**;
- e) przygotowanie wstępnego zakresu planowanych prac badawczo-rozwojowych, obejmującego odpowiednio:
- cel prac badawczo-rozwojowych;
 - proponowane zadania i metody badawcze;
 - oczekiwane rezultaty;
 - wstępne kamienie milowe;
 - orientacyjny harmonogram;



- orientacyjny budżet;
 - podstawowe ryzyka realizacyjne;
 - f) przeprowadzenie audytu technologicznego, w zakresie uzasadnionym charakterem zgłoszonego pomysłu, służącego w szczególności:
 - ocenie wykonalności planowanych działań;
 - wskazaniu możliwych kierunków prac badawczo-rozwojowych;
 - określeniu zasobów niezbędnych do realizacji prac;
 - przygotowaniu Wnioskodawcy do współpracy z Wykonawcą usługi badawczo-rozwojowej;
 - g) wsparcie w poszukiwaniu i ocenie potencjalnych Wykonawców usługi badawczo-rozwojowej, obejmujące odpowiednio:
 - identyfikację podmiotów posiadających wymagane kompetencje;
 - analizę doświadczenia, personelu i infrastruktury potencjalnych Wykonawców;
 - określenie wymagań wobec Wykonawcy;
 - przygotowanie wstępnego opisu przedmiotu usługi badawczo-rozwojowej;
 - h) doradztwo dotyczące przygotowania dokumentacji wyboru Wykonawcy usługi badawczo-rozwojowej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, przy czym:
 - Wnioskodawca samodzielnie przeprowadza procedurę wyboru Wykonawcy;
 - Wnioskodawca odpowiada za prawidłowość i zgodność przeprowadzonego wyboru;
 - wsparcie Uniwersytetu nie stanowi zatwierdzenia postępowania ani przejęcia odpowiedzialności za wybór Wykonawcy;
 - i) doradztwo dotyczące:
 - własności intelektualnej;
 - zasad zawierania umów z Wykonawcami;
 - sposobu odbioru rezultatów prac badawczo-rozwojowych;
 - możliwości wdrożenia i komercjalizacji rezultatów;
 - ryzyka technologicznego, prawnego i biznesowego.
5. Wsparcie niefinansowe dla jednego przedsiębiorcy może obejmować:
- a) do 10 godzin pracy brokera innowacji;
 - b) do 7 godzin pracy ekspertów specjalistycznych.
6. Maksymalna wartość wsparcia niefinansowego przypadającego na jednego Odbiorcę wsparcia wynosi **2 970,00** zł. Rzeczywista wartość Pomocy de minimis odpowiada wartości wsparcia faktycznie zrealizowanego i zatwierdzonego przez Uniwersytet.
7. Liczby godzin wskazane w ust. 5 stanowią maksymalny wymiar wsparcia. Rzeczywisty zakres i liczba godzin poszczególnych usług są ustalane przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu w IPWN, z uwzględnieniem:
- a) potrzeb Wnioskodawcy;



- b) charakteru i stopnia przygotowania zgłoszonego pomysłu;
 - c) dostępności brokerów innowacji i ekspertów;
 - d) celów i budżetu Projektu.
8. Efektem wsparcia może być w szczególności zestaw rekomendacji obejmujący:
- a) wstępny zakres prac badawczo-rozwojowych;
 - b) opis oczekiwanych rezultatów;
 - c) orientacyjny harmonogram i budżet;
 - d) rekomendacje dotyczące Wykonawcy usługi badawczo-rozwojowej;
 - e) rekomendacje dotyczące własności intelektualnej i komercjalizacji;
 - f) identyfikację podstawowych ryzyk;
 - g) ocenę stopnia przygotowania pomysłu do ubiegania się o grant w Etapie II.
9. Wsparcie niefinansowe jest usługą nieodpłatną dla Odbiorcy wsparcia, finansowaną ze środków Projektu. Wartość udzielonego wsparcia stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
10. Analizy, opinie i rekomendacje sporządzane w ramach wsparcia:
- a) mają charakter przygotowawczy i doradczy;
 - b) opierają się na informacjach przekazanych przez Wnioskodawcę oraz źródłach dostępnych w czasie wykonywania usługi;
 - c) nie stanowią kompleksowego badania zdolności patentowej lub czystości patentowej ani pełnej analizy prawnej, technicznej lub inwestycyjnej;
 - d) nie zastępują samodzielnych decyzji biznesowych, technologicznych i prawnych Wnioskodawcy.
11. Skorzystanie ze wsparcia niefinansowego, przygotowanie raportu albo otrzymanie rekomendacji brokera innowacji lub eksperta:
- a) nie gwarantują zakwalifikowania Wnioskodawcy do Etapu II;
 - b) nie gwarantują pozytywnej oceny Wniosku o powierzenie grantu;
 - c) nie gwarantują otrzymania grantu;
 - d) nie tworzą po stronie Wnioskodawcy roszczenia o zawarcie umowy o powierzenie grantu.

3. Kto może składać Wniosek o udzielenie wsparcia niefinansowego

1. O udzielenie wsparcia niefinansowego może ubiegać się wyłącznie Wnioskodawca, który łącznie:
- a) jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.



- Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.), z uwzględnieniem przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych;
- b) na dzień złożenia Wniosku oraz na dzień zawarcia umowy o udzielenie wsparcia niefinansowego posiada na terenie województwa dolnośląskiego:
- siedzibę, oddział albo zakład ujawniony we właściwym rejestrze albo
 - stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej ujawnione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- c) prowadzi w lokalizacji, o której mowa w lit. b), działalność gospodarczą pozostającą w rzeczywistym związku z pomysłem badawczo-rozwojowym objętym Wnioskiem;
- d) spełnia warunki otrzymania pomocy de minimis określone w:
- rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
 - ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500);
- e) posiada dostępny limit pomocy de minimis pozwalający na udzielenie wsparcia niefinansowego, z uwzględnieniem:
- pomocy otrzymanej przez Wnioskodawcę;
 - pomocy otrzymanej przez podmioty tworzące z Wnioskodawcą jedno przedsiębiorstwo;
 - pomocy otrzymanej w okresie trzech lat właściwym dla ustalenia limitu pomocy de minimis;
- f) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia ze środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
- g) spełnia pozostałe warunki udziału określone w Regulaminie, Ogłoszeniu o naborze oraz kryteriach oceny Wniosków.
2. Na etapie składania i oceny Wniosku przedsiębiorca posiada status Wnioskodawcy. Status Odbiorcy wsparcia uzyskuje z dniem zawarcia umowy o udzielenie wsparcia niefinansowego.
3. Wsparcie niefinansowe udzielane w Etapie I:
- a) ma charakter nieodpłatnej dla Odbiorcy wsparcia usługi doradczej;
 - b) stanowi pomoc de minimis;
 - c) jest finansowane ze środków Projektu;
 - d) nie polega na wypłacie środków pieniężnych na rzecz Odbiorcy wsparcia.



4. Spełnienie warunków udziału, w tym posiadanie statusu mikro-, małego albo średniego przedsiębiorstwa, prowadzenie działalności na terenie województwa dolnośląskiego oraz dostępność limitu pomocy de minimis, jest weryfikowane:
 - a) na etapie oceny Wniosku;
 - b) ponownie bezpośrednio przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia niefinansowego.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na spełnienie warunków udziału w naborze.
6. Utrata któregośkolwiek z warunków udziału przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia niefinansowego skutkuje odmową zawarcia umowy.
7. Pozytywna ocena Wniosku oraz udzielenie wsparcia niefinansowego:
 - a) nie gwarantują zakwalifikowania Wnioskodawcy do Etapu II;
 - b) nie gwarantują otrzymania grantu;
 - c) nie tworzą po stronie Wnioskodawcy ani Odbiorcy wsparcia roszczenia o zawarcie umowy o powierzenie grantu.

4. Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem niefinansowym

1. W ramach całego Projektu zaplanowano objęcie wsparciem niefinansowym co najmniej 100 mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.
2. W ramach niniejszego naboru planuje się objęcie wsparciem niefinansowym nie więcej niż **35** Wnioskodawców, którzy:
 - a) spełnią wszystkie obligatoryjne kryteria wyboru;
 - b) zajmą odpowiednio wysoką pozycję na liście Wniosków ocenionych pozytywnie;
 - c) będą mogli zostać objęci wsparciem z uwzględnieniem dostępnego budżetu oraz możliwości organizacyjnych Projektu.
3. Jeżeli liczba Wniosków ocenionych pozytywnie przekroczy liczbę miejsc wskazaną w ust. 2:
 - a) Wnioskodawcy zostaną zakwalifikowani zgodnie z kolejnością wynikającą z kryteriów wyboru;
 - b) pozostałe Wnioski mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Złożenie Wniosku, spełnienie kryteriów formalnych albo umieszczenie Wniosku na liście rezerwowej nie gwarantują udzielenia wsparcia niefinansowego.

5. Charakter i termin naboru

1. Nabór ma charakter otwarty. Wnioski o udzielenie wsparcia niefinansowego są oceniane zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie oraz w Załączniku nr V do Regulaminu.



2. Nabór Wniosków o udzielenie wsparcia niefinansowego jest prowadzony:
 - a) od dnia **29.09.2026** r. od godziny **07:00**;
 - b) do dnia **27.10.2026** r. do godziny **23:59**.Terminy wskazane w lit. a) i b) ustala się według czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wnioski składa się wyłącznie w sposób i za pośrednictwem kanału elektronicznego wskazanego w pkt 6 Ogłoszenia o naborze.
4. Za datę i godzinę złożenia Wniosku uznaje się datę i godzinę jego wpływu do systemu teleinformatycznego, na adres do doręczeń elektronicznych albo na inny adres elektroniczny wskazany przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu w Ogłoszeniu o naborze.
5. Data i godzina wpływu Wniosku są wskazywane w potwierdzeniu jego złożenia. Potwierdzenie złożenia Wniosku stanowi dowód jego wpływu, lecz nie oznacza:
 - a) potwierdzenia kompletności Wniosku;
 - b) potwierdzenia spełnienia kryteriów wyboru;
 - c) zakwalifikowania Wnioskodawcy do wsparcia niefinansowego.
6. Wnioski złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 2 lit. b) nie podlegają ocenie, z wyjątkiem przypadków, w których niemożność terminowego złożenia Wniosku wynikała z potwierdzonej awarii systemu albo narzędzia elektronicznego udostępnionego przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
7. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu może przedłużyć termin naboru, w szczególności w przypadku:
 - a) awarii systemu albo narzędzia służącego do składania Wniosków;
 - b) zmiany dokumentacji naboru mającej istotny wpływ na przygotowanie Wniosku;
 - c) zmiany przepisów prawa, dokumentów programowych albo warunków realizacji Projektu;
 - d) wystąpienia innych okoliczności wymagających przedłużenia terminu w celu zapewnienia przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawców.
8. Informacja o przedłużeniu terminu naboru jest publikowana na stronie internetowej naboru przed upływem dotychczasowego terminu składania Wniosków i zawiera co najmniej:
 - a) nowy termin zakończenia naboru;
 - b) przyczynę przedłużenia;
 - c) informację o wpływie zmiany na Wnioski już złożone.
9. W przypadku gdy liczba Wniosków złożonych w ramach naboru osiągnie co najmniej 150% liczby przedsięwzięć planowanych do objęcia wsparciem niefinansowym w ramach tego naboru, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu może podjąć decyzję o



- wcześniejszym zakończeniu naboru, pod warunkiem że możliwość taka wynika z Regulaminu oraz procedury realizacji Projektu zatwierdzonej przez właściwą instytucję.
10. Wcześniejsze zakończenie naboru nie następuje automatycznie z chwilą osiągnięcia progu, o którym mowa w ust. 9. Informacja o wcześniejszym zakończeniu naboru jest publikowana na stronie internetowej naboru nie później niż na 5 dni roboczych przed nowym terminem zakończenia naboru.
 11. Informacja o wcześniejszym zakończeniu naboru zawiera:
 - a) datę i godzinę zakończenia przyjmowania Wniosków;
 - b) przyczynę wcześniejszego zakończenia naboru;
 - c) liczbę Wniosków złożonych do dnia publikacji informacji;
 - d) informację o sposobie postępowania z Wnioskami już złożonymi.
 12. Wszystkie Wnioski złożone przed upływem terminu wynikającego z ust. 2 albo ust. 10 podlegają ocenie na jednakowych zasadach, zgodnie z kryteriami wyboru.
 13. Osiągnięcie progu 150% liczby miejsc nie oznacza, że Wnioskodawcy zostaną zakwalifikowani według kolejności złożenia Wniosków. O przyznaniu wsparcia decyduje wynik oceny Wniosku, a data i godzina jego złożenia mogą mieć znaczenie wyłącznie jako kryterium rozstrzygające, jeżeli zostało ono wyraźnie przewidziane w Regulaminie i kryteriach wyboru.
 14. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu może unieważnić nabór wyłącznie w przypadkach określonych w Regulaminie, w szczególności gdy:
 - a) realizacja naboru stała się niemożliwa wskutek zmiany przepisów prawa lub dokumentów programowych;
 - b) zmiana lub rozwiązaniu uległa umowa o dofinansowanie Projektu;
 - c) właściwa instytucja nakazała wstrzymanie albo zakończenie naboru;
 - d) wystąpiła wada dokumentacji uniemożliwiająca przeprowadzenie naboru z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania.Informacja o unieważnieniu naboru wraz z uzasadnieniem jest publikowana na stronie internetowej naboru.

6. Zasady składania Wniosku

1. Wnioskodawca składa Wniosek o udzielenie wsparcia niefinansowego na formularzu stanowiącym Załącznik nr I do Regulaminu – Wniosek o udzielenie wsparcia niefinansowego – Etap I, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się wyłącznie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem e-Doręczeń, na adres **AE:PL-83973-90121-SDIFT-25, z dopiskiem „Bony na innowacje w ramach inicjatywy STEP – Etap I.**
4. Wniosek powinien:
 - a) zostać sporządzony w języku polskim;



- b) zostać wypełniony na formularzu obowiązującym dla danego naboru, bez usuwania lub modyfikowania jego stałych elementów;
 - c) zawierać wszystkie wymagane informacje i załączniki;
 - d) zostać podpisany przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub przez należycie umocowanego pełnomocnika, w sposób określony w Regulaminie;
 - e) zawierać dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika, jeżeli Wniosek jest składany przez pełnomocnika.
4. Za datę i godzinę złożenia Wniosku uznaje się datę i godzinę jego wpływu do systemu teleinformatycznego albo na adres elektroniczny wskazany przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, a nie datę ani godzinę rozpoczęcia wysyłania dokumentów przez Wnioskodawcę.
5. Po skutecznym złożeniu Wniosku Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie jego wpływu zawierające co najmniej:
- a) indywidualny numer Wniosku;
 - b) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - c) oznaczenie naboru;
 - d) datę i godzinę wpływu Wniosku.
6. Potwierdzenie wpływu Wniosku:
- a) dokumentuje wyłącznie fakt oraz termin jego złożenia;
 - b) nie potwierdza kompletności ani prawidłowości Wniosku;
 - c) nie oznacza spełnienia kryteriów wyboru;
 - d) nie oznacza przyznania wsparcia niefinansowego;
 - e) nie tworzy po stronie Wnioskodawcy roszczenia o zawarcie umowy o udzielenie wsparcia niefinansowego.
7. Wnioski złożone:
- a) po upływie terminu naboru;
 - b) za pomocą kanału innego niż wskazany w ust. 2;
 - c) na formularzu nieprzeznaczonym dla danego naboru, jeżeli uniemożliwia to przeprowadzenie oceny
 - nie podlegają ocenie, z zastrzeżeniem zasad postępowania w przypadku potwierdzonej awarii systemu lub narzędzia elektronicznego udostępnionego przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
8. Po upływie terminu naboru Wnioskodawca nie może samodzielnie zmieniać ani uzupełniać Wniosku. Złożenie wyjaśnień, uzupełnień albo poprawek jest dopuszczalne wyłącznie:
- a) na wezwanie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
 - b) w zakresie wskazanym w wezwaniu;
 - c) w terminie określonym w wezwaniu;



- d) na zasadach określonych w Regulaminie i kryteriach wyboru.
9. Uzupełnienie albo poprawienie Wniosku nie może prowadzić do:
- a) zmiany Wnioskodawcy;
 - b) zastąpienia pierwotnego pomysłu innym pomysłem;
 - c) zasadniczej zmiany przedmiotu planowanego przedsięwzięcia badawczo-rozwojowego;
 - d) zmiany technologii wiodącej na technologię nieobjętą pierwotnym Wnioskiem;
 - e) przedstawienia nowych okoliczności służących uzyskaniu wyższej liczby punktów, które nie istniały w dniu złożenia Wniosku.
10. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za:
- a) prawidłowe i kompletne wypełnienie Wniosku;
 - b) zgodność danych zawartych we Wniosku i załącznikach;
 - c) prawdziwość składanych oświadczeń;
 - d) prawidłowe podpisanie Wniosku;
 - e) czytelność i możliwość otwarcia przesłanych plików;
 - f) złożenie Wniosku przed upływem terminu naboru.
11. Wezwania, informacje o wyniku oceny oraz pozostała formalna korespondencja w toku naboru są doręczane Wnioskodawcy na adres do e-Doręczeń wskazany we Wniosku.

7. Dokumentacja naboru

1. Szczegółowe zasady ubiegania się o wsparcie niefinansowe, oceny Wniosków, wyboru Odbiorców wsparcia oraz realizacji usług określa Regulamin przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach projektu „Bony na innowacje w ramach inicjatywy STEP”, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Dokumentację naboru stanowią w szczególności:
 - a) niniejsze Ogłoszenie o naborze;
 - b) Regulamin;
 - c) Załącznik nr I do Regulaminu – Wniosek o udzielenie wsparcia niefinansowego – Etap I;
 - d) Załącznik nr III do Regulaminu – wzór umowy o udzielenie wsparcia niefinansowego;
 - e) Załącznik nr V do Regulaminu – kryteria oceny Wniosków o udzielenie wsparcia niefinansowego – Etap I;
 - f) wzory oświadczeń i formularzy dotyczących statusu mikro-, małego albo średniego przedsiębiorstwa;
 - g) formularze, oświadczenia i informacje wymagane w związku z udzielaniem pomocy de minimis;
 - h) klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - i) inne dokumenty wskazane w Regulaminie albo Ogłoszeniu o naborze.



3. Dokumentacja naboru jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej:
<https://transferwiedzy.uew.pl/bony-na-innowacje-w-ramach-inicjatywy-step/>.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany zapoznać się z całą dokumentacją naboru przed złożeniem Wniosku.
5. Wszystkie Wnioski złożone w ramach danego naboru są oceniane na podstawie tych samych kryteriów i na jednakowych zasadach.
6. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu może zmienić dokumentację naboru, jeżeli jest to konieczne w szczególności z powodu:
 - a) zmiany przepisów prawa;
 - b) zmiany dokumentów programowych lub wytycznych właściwego ministra;
 - c) zmiany umowy o dofinansowanie Projektu;
 - d) stanowiska, zalecenia albo rozstrzygnięcia Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej;
 - e) konieczności usunięcia rozbieżności, omyłek lub niejasności;
 - f) konieczności zapewnienia prawidłowej i zgodnej z prawem realizacji Projektu.
7. Informacja o zmianie dokumentacji naboru jest publikowana na stronie internetowej naboru i zawiera co najmniej:
 - a) oznaczenie zmienianego dokumentu;
 - b) zakres wprowadzonych zmian;
 - c) uzasadnienie zmian;
 - d) datę publikacji;
 - e) datę wejścia zmian w życie;
 - f) informację o wpływie zmian na termin składania Wniosków oraz Wnioski już złożone.
8. Jeżeli zmiana dokumentacji może mieć istotny wpływ na przygotowanie albo treść Wniosku:
 - a) termin składania Wniosków podlega odpowiedniemu przedłużeniu albo
 - b) Wnioskodawcom, którzy złożyli już Wnioski, umożliwia się ich uzupełnienie lub dostosowanie w zakresie wynikającym ze zmiany
– w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców.
9. Zmiany dokumentacji naboru nie mogą prowadzić do stosowania wobec Wnioskodawców różnych kryteriów wyboru w ramach tego samego naboru.
10. Pytania dotyczące naboru można kierować:
 - a) na adres poczty elektronicznej: **step@ue.wroc.pl**;
 - b) telefonicznie pod numerem: **71 36 80 230**;
 - c) w terminie i na zasadach wskazanych na stronie internetowej naboru.
11. Odpowiedzi mające znaczenie dla wszystkich potencjalnych Wnioskodawców są publikowane na stronie internetowej naboru bez ujawniania danych podmiotu zadającego pytanie.



12. Informacje przekazane telefonicznie:

- a) mają charakter pomocniczy;
- b) nie zmieniają treści Regulaminu, Ogłoszenia ani kryteriów wyboru;
- c) nie stanowią zapewnienia uzyskania wsparcia.

13. Wyjaśnienia publikowane na stronie internetowej naboru służą interpretacji dokumentacji. Zmiana jej treści wymaga formalnej publikacji zmienionego dokumentu zgodnie z ust. 6–8.

8. Kryteria wyboru Wnioskodawców do objęcia wsparciem niefinansowym

1. Wnioski o udzielenie wsparcia niefinansowego podlegają ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr V do Regulaminu – Kryteria oceny Wniosków o udzielenie wsparcia niefinansowego – Etap I.

2. Ocena Wniosków obejmuje:

a) kryteria formalne i dostępowe, dotyczące w szczególności:

- złożenia Wniosku w terminie, we właściwej formie oraz za pomocą kanału wskazanego w Ogłoszeniu o naborze;
- prawidłowego podpisania Wniosku oraz kompletności wymaganych załączników;
- złożenia przez Wnioskodawcę dopuszczalnej liczby Wniosków w ramach danego naboru;
- posiadania statusu mikroprzedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa albo średniego przedsiębiorstwa;
- prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa dolnośląskiego zgodnie z warunkami Regulaminu;
- niepodlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia ze środków publicznych;
- dopuszczalności udzielenia Wnioskodawcy pomocy de minimis;
- braku finansowania ze środków publicznych tego samego zakresu usług doradczych;
- braku konfliktu interesów, którego nie można usunąć przez wyłączenie osoby uczestniczącej w ocenie albo podejmowaniu decyzji;

b) kryteria merytoryczne obligatoryjne, dotyczące w szczególności:

- przedstawienia problemu technologicznego albo badawczego uzasadniającego potrzebę przeprowadzenia dalszych prac;
- potencjalnego badawczo-rozwojowego charakteru zgłoszonego pomysłu;
- potencjalnego wpisywania się pomysłu w co najmniej jeden z sektorów technologii krytycznych objętych zatwierdzonym zakresem Projektu;



- potencjalnego spełnienia co najmniej jednego z warunków uznania technologii za krytyczną, określonych w art. 2 ust. 2 rozporządzenia STEP;
 - możliwości rozwinięcia pomysłu w ramach wsparcia niefinansowego do postaci koncepcji projektu badawczo-rozwojowego;
 - adekwatności planowanego wsparcia do potrzeb Wnioskodawcy oraz celów Projektu;
- c) kryteria rankingujące i rozstrzygające, służące ustaleniu kolejności Wniosków, które spełniły wszystkie kryteria obligatoryjne, określone szczegółowo w Załączniku nr V do Regulaminu.
3. Do objęcia wsparciem niefinansowym może zostać zakwalifikowany wyłącznie Wniosek, który spełnił wszystkie kryteria obligatoryjne.
4. Szczegółowe informacje dotyczące każdego kryterium, w tym:
- a. jego definicję;
 - b. sposób oraz źródło weryfikacji;
 - c. możliwy wynik oceny;
 - d. możliwość złożenia wyjaśnień, uzupełnienia albo poprawienia Wniosku;
 - e. liczbę możliwych do uzyskania punktów – w przypadku kryteriów punktowych;
 - f. skutek niespełnienia kryterium
- określa Załącznik nr V do Regulaminu.
5. Uzupełnienie albo poprawienie Wniosku jest dopuszczalne wyłącznie:
- a) na wezwanie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
 - b) w zakresie wskazanym w wezwaniu;
 - c) w terminie określonym w wezwaniu;
 - d) na zasadach określonych w Regulaminie oraz Załączniku nr V do Regulaminu.
6. Uzupełnienie albo poprawienie Wniosku nie może prowadzić do:
- a) zmiany Wnioskodawcy;
 - b) zastąpienia zgłoszonego pomysłu innym pomysłem;
 - c) zasadniczej zmiany przedmiotu planowanego przedsięwzięcia badawczo-rozwojowego;
 - d) zmiany technologii wiodącej na technologię nieobjętą Wnioskiem złożonym w terminie;
 - e) przedstawienia nowych okoliczności służących podwyższeniu punktacji, które nie istniały w dniu złożenia Wniosku.
7. Uzupełnienie może służyć potwierdzeniu stanu faktycznego albo prawnego istniejącego w dniu złożenia Wniosku, w szczególności przez:
- a) uzupełnienie brakującego podpisu albo pełnomocnictwa;
 - b) przedstawienie dokumentów potwierdzających status mikro-, małego albo średniego przedsiębiorstwa;
 - c) przedstawienie dokumentów dotyczących pomocy de minimis;



- d) wyjaśnienie informacji zawartych we Wniosku;
 - e) poprawienie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
8. Ocena każdego kryterium powinna zostać udokumentowana. Uzasadnienie jest obowiązkowe w szczególności w przypadku:
- a) negatywnej oceny kryterium obligatoryjnego;
 - b) nieprzyznania maksymalnej liczby punktów;
 - c) uznania, że pomysł nie wykazuje potencjalnego charakteru badawczo-rozwojowego;
 - d) uznania, że pomysł nie wpisuje się w technologie krytyczne objęte zakresem Projektu;
 - e) zastosowania kryterium rozstrzygającego.
9. Osoby uczestniczące w ocenie Wniosków składają przed rozpoczęciem oceny oświadczenia dotyczące:
- a) bezstronności;
 - b) braku konfliktu interesów;
 - c) zachowania poufności.
10. W przypadku ujawnienia konfliktu interesów osoba uczestnicząca w ocenie albo podejmowaniu decyzji podlega wyłączeniu. Samo istnienie relacji Wnioskodawcy z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu nie stanowi podstawy odrzucenia Wniosku, jeżeli konflikt interesów może zostać skutecznie usunięty przez wyłączenie odpowiedniej osoby.
11. O kolejności Wniosków na liście Wniosków ocenionych pozytywnie decyduje:
- a) liczba punktów uzyskanych w kryteriach rankingujących;
 - b) w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – kryteria rozstrzygające, w kolejności określonej w Załączniku nr V do Regulaminu;
 - c) w przypadku gdy zastosowanie wszystkich kryteriów rozstrzygających nie pozwala ustalić kolejności Wniosków, o kolejności decyduje wcześniejsza data i godzina wpływu Wniosku za pośrednictwem e-Doręczeń.
12. W przypadku gdy liczba Wniosków ocenionych pozytywnie przekroczy liczbę przedsięwzięć planowanych do objęcia wsparciem w ramach naboru:
- a) wsparciem zostaną objęci Wnioskodawcy zajmujący najwyższe pozycje na liście;
 - b) pozostałe Wnioski mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
13. Pozytywna ocena Wniosku w Etapie I oraz objęcie Wnioskodawcy wsparciem niefinansowym:
- a) nie przesądza o spełnieniu kryteriów obowiązujących w Etapie II;
 - b) nie gwarantują powierzenia grantu;
 - c) nie tworzą po stronie Wnioskodawcy ani Odbiorcy wsparcia roszczenia o zawarcie umowy o powierzenie grantu.



14. Szczegółowych informacji dotyczących naboru udziela:

- a) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław;
- b) telefon: **71 36 80 230**;
- c) adres poczty elektronicznej: **step@ue.wroc.pl**.

15. Pytania dotyczące naboru można kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 14 lit. c).

16. Odpowiedzi mające znaczenie dla wszystkich potencjalnych Wnioskodawców są publikowane na stronie internetowej naboru bez ujawniania danych podmiotu zadającego pytanie.

17. Informacje udzielane telefonicznie:

- a) mają charakter pomocniczy;
- b) nie zmieniają treści Regulaminu, Ogłoszenia, kryteriów wyboru ani pozostałej dokumentacji naboru;
- c) nie stanowią zapewnienia objęcia Wnioskodawcy wsparciem.